

乌拉盖管理区巴彦胡硕镇配合履职事项清单

| 序号     | 事项名称                    | 对应上级部门                     | 上级部门职责                                                                                                                                                                 | 镇配合职责                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、党的建设 |                         |                            |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |
| 1      | 开展党内表彰激励工作              | 管理区党工委组织部                  | 管理区党工委组织部：<br>1. 组织开展管理区级“两优一先”党内表彰对象的审核、公示、表彰奖励工作。<br>2. 审核基层党（工）委上报的相关材料，对拟颁发“光荣在党50年”纪念章对象进行审核。<br>3. 向上级党委组织部申领所需的纪念章，为符合条件的党员代发“光荣在党50年”纪念章。<br>履职保障：提供业务指导、经费保障。 | 1. 开展“两优一先”党内表彰对象推荐上报工作。<br>2. 摸排统计符合颁发“光荣在党50年”纪念章条件的党员。<br>3. 对符合“光荣在党50年”纪念章发放条件的党员予以审议。<br>4. 在辖区范围内进行公示，向管理区党工委组织部上报拟颁发纪念章党员花名册，申领纪念章。<br>5. 发放“光荣在党50年”纪念章。 |
| 2      | 开展党内统计工作                | 管理区党工委组织部                  | 管理区党工委组织部：<br>1. 按要求组织开展党内统计工作。<br>2. 对所辖党组织的党内统计情况进行审核。<br>3. 接收镇上报的统计相关数据材料。<br>4. 做好系统数据录入更新确认工作。<br>履职保障：提供业务指导。                                                   | 1. 安排专人负责党内统计工作。<br>2. 对所辖党组织、党员组织开展全面统计摸排工作。<br>3. 更新党内统计系统的信息数据。<br>4. 上报党内统计相关数据材料。                                                                            |
| 3      | 公职人员涉企事项登记              | 管理区党工委组织部<br>管理区人力资源和社会保障局 | 管理区党工委组织部、管理区人力资源和社会保障局：<br>1. 发布公职人员涉企事项登记报告工作通知。<br>2. 对公职人员涉企事项登记报告填报内容进行解读指导。<br>3. 汇总统计管理区公职人员涉企事项情况。<br>4. 对存在涉企情况的公职人员做好甄别研判和认定处理工作。<br>履职保障：提供业务指导。            | 1. 部署本单位公职人员涉企事项登记报告工作。<br>2. 教育引导机关干部如实、准确报告个人经商办企业情况。<br>3. 建立健全台账并进行动态管理。<br>4. 汇总上报公职人员经商办企业情况。<br>5. 督促违规经商办企业的公职人员进行整改。                                     |
| 4      | 做好领导干部任期经济责任审计和其他专项审计工作 | 管理区审计局                     | 管理区审计局：<br>1. 组成审计组。<br>2. 制发审计通知书。<br>3. 出具审计报告等结论性审计文书。<br>4. 跟踪检查被审计单位审计整改情况。<br>履职保障：提供业务指导。                                                                       | 1. 根据审计组要求及时、如实、完整提供审计资料。<br>2. 抓好审计问题整改落实工作。                                                                                                                     |

| 序号 | 事项名称                 | 对应上级部门                                                                             | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 正常离任嘎查村干部生活补贴工作      | 管理区党工委组织部                                                                          | <p><b>管理区党工委组织部：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 向镇党委下发关于申请离任嘎查村干部生活补贴的通知，告知申请的时间、条件、流程等信息。</li> <li>2. 认真审核镇党委上报的离任嘎查村干部申报材料。</li> <li>3. 根据审核结果，将符合条件的离任嘎查村干部名单提交党工委组织部务会审议，确定享受补贴人员名单。</li> <li>4. 与镇、财政部门沟通协调，确保补贴资金按时发放。</li> </ol> <p><b>履职保障：</b>提供业务指导。</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责新增符合条件人员的材料收集审核。</li> <li>2. 开展调查核实。</li> <li>3. 对符合条件的人员在镇、嘎查村两级公示。</li> <li>4. 上报拟享受离任嘎查村干部生活补贴人员名单、个人申请、核实情况记录等材料。</li> <li>5. 审核通过后，按月发放离任嘎查村干部生活补贴资金。</li> <li>6. 对离任嘎查村干部补贴对象进行动态管理，建立工作台账。</li> </ol> |
| 6  | 嘎查村（社区）职责事项、挂牌事项准入工作 | <p>管理区党工委社会工作部</p> <p>管理区党工委组织部</p> <p>管理区党政办公室</p> <p>管理区民政局</p> <p>管理区农牧和科技局</p> | <p><b>管理区党工委社会工作部：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责受理部门单位因工作需要交由嘎查村（社区）协助或者委托开展的职责事项以及挂牌事项的申请。</li> <li>2. 联合相关部门开展分析评估，形成再审意见。</li> <li>3. 提出准入意见，并会同组织部门提请党工委研究后备案。</li> <li>4. 会同组织部门做好分析研判、动态调整。</li> </ol> <p><b>管理区党工委组织部：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会同相关部门对申请准入职责事项及挂牌事项进行分析评估，形成再审意见。</li> <li>2. 会同社会工作部就符合准入条件的事项提请党工委研究。</li> <li>3. 会同社会工作部做好分析研判、动态调整。</li> </ol> <p><b>管理区党政办公室、管理区民政局、管理区农牧和科技局：</b></p> <p>按照各自职责权限，对申请准入职责事项及挂牌事项进行分析评估，形成再审意见。</p> <p><b>履职保障：</b>提供业务指导。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提出镇本级准入意见，并协助社会工作部、申请部门单位征求嘎查村、社区、党员群众代表意见。</li> <li>2. 按照党工委研究同意的职责事项和挂牌事项，及时指导嘎查村、社区做好完善职责事项指导目录和挂牌工作。</li> <li>3. 对准入事项进行反向评价，会同社会工作部、组织部及其他职能部门共同做好分析研判、动态调整。</li> </ol>                                   |



| 序号     | 事项名称              | 对应上级部门                                      | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|-------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7      | 部门派驻机构、派驻人员管理考核工作 | 管理区党工委组织部<br>管理区公安局<br>管理区司法局<br>管理区市场监督管理局 | <b>管理区党工委组织部：</b><br>1. 负责派驻机构负责人的备案批复工作。<br>2. 负责派驻机构人员年度考核等次的审批备案工作。<br>3. 负责派驻机构人员职级晋升、提拔使用、评优评先的审批工作。<br><b>管理区公安局、管理区司法局、管理区市场监督管理局：</b><br>1. 配齐配强所属领域派驻机构人员力量，并保持人员相对稳定。<br>2. 研究提出派驻机构负责人人选。<br>3. 定期听取派驻机构年度工作计划、工作汇报。<br>4. 负责派驻机构人员考核等次的综合评定工作。<br>5. 负责派驻机构领导和派驻人员的职级晋升、提拔使用、评优评先等事项，并事先充分征求派驻镇意见。<br>6. 开展业务培训和指导工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 公安派出所由公安局管理为主，其他派驻机构以镇管理为主，纳入镇日常管理范畴，统一指挥调度。<br>2. 镇党委政府定期听取派驻机构工作汇报。<br>3. 负责派驻人员的日常考勤，派驻人员请假需经镇备案同意。<br>4. 就派驻人员平时考核、年度考核提出考核等次初步建议，并向派出单位反馈。<br>5. 对派驻人员职级晋升、提拔使用、评优评先等事项提出具体意见，对不合格的派驻机构负责人提出调整建议。<br>6. 负责派驻人员的教育培训（不包括业务培训）。 |
| 8      | 做好巡察工作            | 管理区党工委巡察工作领导小组办公室                           | <b>管理区党工委巡察工作领导小组办公室：</b><br>1. 制定巡察工作方案，确定巡察重点内容、时间。<br>2. 发布巡察公告，接受群众来信、来访，核查举报线索。<br>3. 组建巡察组，开展巡察工作。<br>4. 召开巡察情况反馈会议，反馈巡察结果，移交问题线索。<br>5. 督促被巡察单位进行整改，并长期坚持。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                 | 1. 做好被巡察准备工作。<br>2. 按要求向巡察组提供档案材料，如实反映情况。<br>3. 制定巡察整改方案，落实巡察整改责任。                                                                                                                                                                    |
| 二、经济发展 |                   |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9      | 落实优秀种业企业扶持政策      | 管理区农牧和科技局                                   | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 积极培育优秀种业企业。<br>2. 向上级申请优秀种业企业扶持项目。<br>3. 落实相关优秀种业企业扶持政策。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、业务指导。                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 宣传优秀种业企业扶持政策。<br>2. 引导优秀种业企业申请扶持项目。                                                                                                                                                                                                |
| 10     | 开展人口变动情况抽样调查工作    | 管理区统计局                                      | <b>管理区统计局：</b><br>1. 开展人口变动情况抽样调查工作。<br>2. 对填报的统计数据进行审核。<br>3. 对填报的统计数据验收。<br>4. 对填报的统计数据汇总。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、业务指导。                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 开展人口变动情况抽样调查的宣传工作。<br>2. 完善组织机构，做好填报人口基本信息、变动信息等工作。<br>3. 指导嘎查村（社区）完善组织机构，做好填报人口基本信息、变动信息等工作。                                                                                                                                      |

| 序号     | 事项名称         | 对应上级部门                                               | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 镇配合职责                                                                                                                                                          |
|--------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 三、民生服务 |              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |
| 11     | 开展流浪乞讨人员救助   | 管理区民政局<br>管理区公安局<br>管理区财政局<br>管理区卫生健康委员会<br>管理区交通运输局 | <b>管理区民政局：</b><br>1. 加强政策宣传，组织开展业务培训。<br>2. 健全救助管理工作运行机制，负责流浪乞讨人员救助工作。<br>3. 负责将流浪乞讨人员救助工作所需经费列入财政预算。<br>4. 帮助联系流浪乞讨人员亲属或所在单位，为无力支付交通费的受助人员提供乘车凭证。<br>5. 加强流浪乞讨人员救助档案管理，将救助信息及时录入全国流浪乞讨人员救助管理信息系统。<br><b>管理区公安局：</b><br>负责协助核实辖区流浪乞讨人员身份，并配合民政部门进行救助和安置。<br><b>管理区财政局：</b><br>负责将流浪乞讨人员救助相关经费纳入财政预算，并对资金 usage 情况进行监督。<br><b>管理区卫生健康委员会：</b><br>负责完善流浪乞讨人员定点救治医疗机构制度，督促指导其履行医疗救助职责，对身份不明、无能力支付医疗费用等人员优先救治。<br><b>管理区交通运输局：</b><br>负责指导客运行业为流浪乞讨人员返回户籍地提供购票帮助、给予优先照顾。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 加强流浪乞讨人员救助相关政策宣传，组织工作人员参加业务培训。<br>2. 开展辖区内生活无着落的流浪乞讨人员的巡查工作，发现流浪乞讨人员及时向民政、公安等相关部门上报。<br>3. 配合做好流浪乞讨人员的临时救助安置，帮扶流浪乞讨人员返乡。<br>4. 配合接收外地发现的本地户籍流浪乞讨人员，并进行救助安置。 |
| 12     | 开展计划生育特殊家庭帮扶 | 管理区卫生健康委员会                                           | <b>管理区卫生健康委员会：</b><br>1. 指导镇政府落实上级各项帮扶关怀措施。<br>2. 开展暖心行动，利用传统节日开展慰问活动。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 做好计划生育特殊家庭重点人员日常访视、帮扶服务工作。<br>2. 做好计划生育特殊家庭人员统计并上报，配合开展慰问活动。                                                                                                |



| 序号 | 事项名称                      | 对应上级部门           | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                         | 镇配合职责                                                                                                     |
|----|---------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 城乡居民养老保险参保扩面及领取待遇人员资格认证工作 | 管理区人力资源和社会保障局    | <b>管理区人力资源和社会保障局：</b><br>1. 开展城乡居民养老保险政策宣传。<br>2. 指导镇开展城乡居民养老保险参保扩面的政策解读和参保动员。<br>3. 定期从公安部门获取常驻人口数据，开展数据比对工作，获取未参保人员信息。<br>4. 将生存状态核实结果信息表及时与社保业务系统内发放状态比对。<br>5. 对确认丧失领取待遇资格的人员要立即办理待遇停发手续。<br>6. 对无法联系到本人或监护人的，办理待遇暂停手续，待资格认证完成后及时办理待遇恢复和补发手续。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 协助开展城乡居民养老保险参保精准扩面宣传工作。<br>2. 鼓励有条件的嘎查村开展城乡居民养老保险集体经济组织补助工作。<br>3. 统计辖区死亡人员情况并及时上报。<br>4. 核实未认证人员生存状态。 |
| 14 | 家庭健康指导服务工作                | 管理区卫生健康委员会       | <b>管理区卫生健康委员会：</b><br>1. 建立家庭健康指导员队伍。<br>2. 打造家庭健康服务阵地。<br>3. 培树健康家庭典型。<br>4. 开展家庭健康知识普及。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。                                                                                                                                                         | 1. 做好家庭健康知识普及。<br>2. 组织开展家庭健康指导服务工作。                                                                      |
| 15 | 开展残疾人帮扶保障工作               | 管理区民政局(残联)       | <b>管理区民政局(残联)：</b><br>1. 对辖区内的残疾人进行摸底调查。<br>2. 收集汇总并制定无障碍改造计划和方案。<br>3. 组织开展无障碍设施改造工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                 | 1. 对辖区内的残疾人进行摸底调查。<br>2. 帮助残疾人操作内蒙古残疾人综合服务平台系统。<br>3. 了解残疾人家庭无障碍改造需求，并反馈残联。                               |
| 16 | 开展红十字会救助                  | 管理区卫生健康委员会(红十字会) | <b>管理区卫生健康委员会(红十字会)：</b><br>1. 制定红十字会专项救助方案，并按年度工作计划印发通知。<br>2. 对符合专项救助条件人员进行审核公示。<br>3. 按救助规程发放救助金。<br>4. 开展红十字会博爱送万家活动。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。                                                                                                                         | 1. 按文件要求对居民困难情况进行摸底、申报。<br>2. 将救助人员信息归档、留存。<br>3. 配合红十字会博爱送万家活动进行物资发放。                                    |

| 序号 | 事项名称         | 对应上级部门                          | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 镇配合职责                                                                                                                                            |
|----|--------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 殡葬管理工作       | 管理区民政局<br>管理区自然资源局<br>管理区林业和草原局 | <b>管理区民政局：</b><br>1. 宣传殡葬服务管理相关政策。<br>2. 统筹做好公墓的建设管理工作。<br>3. 审核发放惠民殡葬补贴。<br>4. 做好违建墓地、散埋乱葬墓地摸排整治的统筹协调、组织实施。<br>5. 制定工作方案，做好“三沿七区”范围内公墓和违规私建“住宅式”墓地、硬化大墓、活人墓的摸排工作，定期汇总上报摸排情况。<br>6. 对于摸排发现及镇上报的违建墓地，下达整改通知书，同时做好丧主思想工作，督促限期进行整改。<br><b>管理区自然资源局：</b><br>负责对违规占用耕地建设坟墓的行为进行处罚。<br><b>管理区林业和草原局：</b><br>负责对违规占用林地、草原、湿地建设坟墓的行为进行处罚。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 宣传殡葬改革相关政策。<br>2. 推行生态文明安葬、祭祀方式。<br>3. 配合做好辖区内“三沿七区”范围内各类违建墓地，“住宅式”墓地、硬化大墓、活人墓摸底排查工作。<br>4. 配合做好丧主思想工作，动员丧主自行主动拆除私建违法墓地(穴)。<br>5. 发现上报无主违建墓地。 |
| 18 | 行政区域边界争议处理   | 管理区民政局                          | <b>管理区民政局：</b><br>1. 受理行政区域边界争议处理申请。<br>2. 组织开展实地走访、勘测、调查。<br>3. 确认行政区域边界。<br>4. 调处边界争议。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 申请调处行政区域边界争议。<br>2. 做好本镇边界争议稳控工作。                                                                                                             |
| 19 | 开展退役军人就业服务工作 | 管理区退役军人事务局                      | <b>管理区退役军人事务局：</b><br>1. 开展退役军人自主就业服务相关政策宣传。<br>2. 定期更新退役军人就业创业台账，分析就业创业形势，开展针对性指导帮扶。<br>3. 对接就业机构，为就业困难退役军人的认定、就业等提供指导帮助。<br>4. 开展退役军人适应性培训、职业教育和技能培训等。<br>5. 举办线上线下招聘会、推介会等活动。<br>6. 协调就业机构，利用专家指导团队，为返乡创业退役军人提供创业条件。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、信息采集高拍仪、宣传资料。                                                                                                   | 1. 协助宣传自主就业退役军人扶持政策。<br>2. 收集、汇总就业状况及培训、就业创业需求并上报。<br>3. 对接就业创业需求，推送就业创业信息。<br>4. 动员退役军人参加适应性培训、职业技能培训和学历教育等。<br>5. 组织退役军人参加线上线下招聘会、推介会等活动。      |



| 序号 | 事项名称                | 对应上级部门              | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                       | 镇配合职责                                                                                                                                          |
|----|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 开展生活困难退役军人帮扶救助工作    | 管理区退役军人事务局          | <b>管理区退役军人事务局：</b><br>1. 接收生活困难退役军人帮扶救助申请。<br>2. 核查生活困难退役军人申请材料并审批。<br>3. 发放困难救助资金。<br>4. 及时纳入信息系统。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                  | 1. 排查上报困难退役军人信息。<br>2. 受理生活困难退役军人救助申请。<br>3. 实地核查救助申请材料真实性。<br>4. 整理汇总材料，上报上级相关部门。<br>5. 跟进救助申请审批反馈情况。<br>6. 落实帮扶退役军人具体事项。<br>7. 定期回访帮扶退役军人状态。 |
| 21 | 开展退役军人和优抚对象关爱帮扶激励工作 | 管理区退役军人事务局          | <b>管理区退役军人事务局：</b><br>1. 走访慰问退役军人、优抚对象。<br>2. 审核退役军人及其他优抚对象优待证申领材料。<br>3. 审核退役军人建档立卡信息。<br>4. 组织悬挂、更新、收回光荣牌。<br>5. 组织优抚对象年度确认。<br>6. 审核优抚对象认定材料，落实优抚政策。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                              | 1. 协助规划并开展本地走访慰问活动。<br>2. 上报退役军人及其他优抚对象优待证申领材料及发放优待证。<br>3. 上报退役军人建档立卡信息并动态更新。<br>4. 协助悬挂、更新、收回光荣牌。<br>5. 协助优抚对象年度确认。<br>6. 整理上报优抚对象认定资料。      |
| 22 | 高考考生报名资格初审          | 管理区教育局              | <b>管理区教育局：</b><br>1. 组织高考考生在规定时间内完成网上报名。<br>2. 审核高考考生网上报名资格。<br>3. 采集高考考生信息。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                         | 1. 为户籍或实际居住在本镇的高考报名社会考生提供思想品德鉴定。<br>2. 对高考报名中申请贫困专项的考生进行户籍和实际居住情况审查。<br>3. 对在本辖区内区外迁入户籍及区外户籍、长期居住务工随迁子女（高考）家长是否具备条件进行审核。                       |
| 23 | 妇女“两癌”筛查及救助         | 管理区妇联<br>管理区卫生健康委员会 | <b>管理区妇联：</b><br>1. 负责宣传妇女“两癌”救助政策。<br>2. 引导妇女参加“两癌”健康筛查。<br>3. 对低收入妇女“两癌”救助申报材料进行审核。<br>4. 发放“两癌”救助金，开展慰问关怀。<br>5. 组织基层妇联积极参与募集救助资金公益项目。<br><b>管理区卫生健康委员会：</b><br>1. 负责宣传妇女“两癌”救助政策。<br>2. 指导医院开展妇女“两癌”健康筛查工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 开展妇女“两癌”救助政策宣传。<br>2. 动员辖区妇女开展“两癌”健康筛查。<br>3. 收集、上报低收入妇女“两癌”救助资金申请材料。<br>4. 组织参与募集救助资金公益项目。                                                 |

| 序号     | 事项名称         | 对应上级部门                                                               | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 镇配合职责                                                                                                                                                                                 |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四、平安法治 |              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                       |
| 24     | 铁路护路联防工作     | 管理区党工委政法委                                                            | <b>管理区党工委政法委：</b><br>1. 负责开展铁路护路宣传教育工作。<br>2. 健全完善铁路护路联防工作机制，协调处理安全环境综合治理有关问题。<br>3. 负责督导落实本地区的铁路治安环境治理工作任务。<br>4. 统筹协调解决突出的热点、难点问题，及时与镇政府互通信息交流工作进展情况。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训。                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 开展铁路护路宣传教育。<br>2. 动员群众主动参与铁路沿线安全环境整治，维护铁路交通安全。<br>3. 发现隐患问题及时上报。                                                                                                                   |
| 25     | 农民工工资矛盾的排查调处 | 管理区人力资源和社会保障局                                                        | <b>管理区人力资源和社会保障局：</b><br>1. 负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导、监督检查。<br>2. 调解并查处拖欠农民工工资案件。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、业务培训、人员保障。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. 宣传保障农民工工资支付相关法律法规。<br>2. 协助排查化解拖欠农民工工资矛盾。                                                                                                                                          |
| 26     | 流动人口管理服务     | 管理区公安局<br>管理区财政局<br>管理区人力资源和社会保障局<br>管理区教育局<br>管理区住房和城乡建设局<br>管理区司法局 | <b>管理区公安局：</b><br>做好流动人口的居住证申领、受理、制作、发放、签注等证件管理和服务保障工作。<br><b>管理区财政局：</b><br>负责将实施居住证制度所需经费纳入同级财政预算并予以保障。<br><b>管理区人力资源和社会保障局：</b><br>负责为持有居住证人员提供与常住户口居民平等的公共就业和社会保险服务。<br><b>管理区教育局：</b><br>落实流动人口随迁子女义务教育阶段入学政策，切实简化入学流程和证明要求，就近统筹安排入学，确保“应入尽入”。<br><b>管理区住房和城乡建设局：</b><br>负责为居住证持有人提供公共租赁住房信息，逐步将合法稳定就业且在城市居住一定年限的中等偏下收入人口纳入公共租赁住房供应范围。<br><b>管理区司法局：</b><br>负责做好推进法治宣传、法律服务和法律援助进嘎查村（社区）工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 组织开展户口管理法律法规和政策规定的宣传教育。<br>2. 指导嘎查村（社区）做好流动人口管理服务 work。<br>3. 配合做好流动人员子女平等接受义务教育工作。<br>4. 配合为符合条件的流动人口提供就业信息咨询和社会保险参保服务。<br>5. 指导和帮助符合条件的流动人口申请公共租赁住房。<br>6. 指导和帮助符合条件的流动人口申请法律援助。 |



| 序号 | 事项名称          | 对应上级部门              | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 | 常态化开展扫黑除恶斗争工作 | 管理区党工委政法委<br>管理区公安局 | <p>管理区党工委政法委：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头组织开展《中华人民共和国反有组织犯罪法》的宣传, 督促指导镇开展宣传工作。</li> <li>2. 牵头常态化开展扫黑除恶斗争工作, 负责组织领导、统筹协调、督促检查。</li> <li>3. 完善重大黑恶势力犯罪案件会商机制, 对涉黑涉恶案件实行分组挂牌督办制度。</li> <li>4. 指导常态化扫黑除恶斗争, 协调、督办重点案件。</li> <li>5. 加强督导检查、挂牌整治和综合治理。</li> </ol> <p>管理区公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责涉黑涉恶案件工作研判, 做好线索核查工作。</li> <li>2. 做好涉黑涉恶案件防范、治理风险提示工作。</li> <li>3. 负责涉黑涉恶案件侦查打击工作。</li> </ol> <p>履职保障：提供宣传资料、业务指导。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展常态化扫黑除恶宣传工作。</li> <li>2. 进行全面摸排, 广泛收集涉黑涉恶线索, 落实线索举报奖励制度, 鼓励群众积极举报黑恶势力违法犯罪行为。</li> <li>3. 发现涉黑涉恶线索并及时反馈公安机关。</li> <li>4. 积极配合政法机关开展打击涉黑涉恶和涉黑保护伞等工作。</li> </ol>                                  |
| 28 | 开展辖区内安全生产工作   | 管理区应急管理局            | <p>管理区应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责有关安全生产的法律、法规和安全生产知识的宣传, 增强全社会的安全生产意识。</li> <li>2. 制定生产安全事故应急救援预案, 组织开展救援演练。</li> <li>3. 开展安全生产专项检查和隐患排查整治工作。</li> <li>4. 发生生产安全事故后, 启动应急预案, 统一指挥管理区应急救援力量, 加强协同联动, 开展应急救援。</li> <li>5. 对本行政区域内安全生产工作实施综合监督管理。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p>                                                                                                                                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展安全生产知识普及。</li> <li>2. 按照镇综合应急预案开展演练。</li> <li>3. 组织安全生产日常巡查, 推动落实生产经营单位主动自查等制度, 发现安全隐患及时上报。</li> <li>4. 辖区发生生产安全事故后, 迅速启动应急预案, 组织群众疏散撤离。</li> <li>5. 协助管理区有关部门或者按照授权依法履行安全生产监督管理职责。</li> </ol> |

| 序号 | 事项名称           | 对应上级部门                                                                                                                                         | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 镇配合职责                                                                                                                                                                       |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | “九小场所”消防安全监管工作 | 管理区教育局<br>管理区公安局<br>管理区住房和城乡建设局<br>管理区工业和信息化局<br>管理区文体旅游广电局<br>管理区卫生健康委员会<br>管理区应急管理局<br>管理区市场监督管理局<br>管理区农牧和科技局<br>管理区消防救援大队<br>管理区人力资源和社会保障局 | <p>管理区教育局：</p> <p>1. 负责小学校或幼儿园、学科类校外培训机构消防监督检查，指导小教学场所开展消防安全教育宣传工作。</p> <p>2. 负责组织中小学对在校学生所在的校外托管机构进行全面调查，摸清底数，向相关部门提供基础数据。</p> <p>管理区公安局：</p> <p>1. 协助配合行业部门和镇开展消防监督检查、联合执法和消防宣传工作。</p> <p>2. 依法查处涉及消防安全的违反治安管理行为，办理失火罪和消防责任事故罪等涉嫌消防安全生产犯罪的刑事案件。</p> <p>3. 负责民用爆炸物品购买、运输、爆破作业以及烟花爆竹道路运输、燃放环节实施安全监管，按照职责分工依法查处非法购买、运输、邮寄、燃放烟花爆竹等行为，积极配合消防救援机构做好“九小场所”日常消防监督检查。</p> <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <p>1. 依法实施“九小场所”所在建设工程消防设计审查、消防验收、备案抽查，依法查处建设工程消防违法行为。</p> <p>2. 将建设工程消防设计、施工纳入建筑工程质量管理体系，并履行施工现场消防安全检查等职责，依法依职权开展行政处罚。</p> <p>3. 督促燃气经营者指导用户安全用气并对燃气设施定期进行安全检查、排除隐患。</p> <p>管理区工业和信息化局：</p> <p>1. 负责食盐批发企业安全管理工作。</p> <p>2. 指导督促通信运营企业做好安全生产管理工作，负责协调通信运营企业为生产安全事故应急救援提供通信保障。</p> <p>3. 负责电子制造业、装备制造业安全监督管理工作。</p> <p>管理区文体旅游广电局：</p> <p>1. 指导督促涉文旅单位开展消防安全检查和消防宣传教育培训工作。</p> <p>2. 指导督促文化旅游经营单位落实火灾隐患整改措施。</p> <p>管理区卫生健康委员会：</p> <p>负责小医疗场所、托育机构、月子中心、医养结合机构消防监督检查，强化风险管控，遏制医疗卫生领域火灾事故的发生。</p> <p>管理区应急管理局：</p> <p>负责对烟花爆竹、易燃易爆危险化学品销售和存储场所及小生产加工企业场所（冶金、有色、机械、纺织、烟草等制造行业）的消防监督检查，对违规储存、销售危险化学物品的违法行为依法进行查处。</p> <p>管理区市场监督管理局：</p> <p>1. 负责对生产、流通领域的电气、消防产品、电动自行车等质量实施监督管理，依法查处电气、消防产品、电动自行车质量违法行为。</p> <p>2. 负责消防相关产品强制性认证活动及质量监督管理工作。</p> <p>3. 依法查处无照经营的“九小场所”。</p> <p>管理区农牧和科技局：</p> <p>按职责牵头负责校外科技类培训机构安全监管工作。</p> <p>管理区消防救援大队：</p> <p>1. 依法行使消防安全综合监管职能，依法对机关、团体、企事业等单位遵守消防法律法规的情况进行监督检查，对公众聚集场所投入使用、营业前进行消防安全检查，组织针对性消防安全专项治理，依职权实施消防行政处罚。</p> <p>2. 加大对行业部门、公安派出所、嘎查村（社区）的检查指导力度。</p> <p>管理区人力资源和社会保障局：</p> <p>1. 负责民办职业技能培训学校和机构、公共实训基地等场所的安全管理和监督检查工作。</p> <p>2. 负责将安全生产等法律法规及知识纳入职业技能培训教育内容。</p> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p> | <p>1. 配合有关部门做好“九小场所”消防安全的宣传教育。</p> <p>2. 督促辖区“九小场所”落实消防安全主体责任。</p> <p>3. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，发现安全隐患及时上报相关部门。</p> <p>4. 配合相关部门对辖区“九小场所”安全隐患进行整改。</p> |



| 序号 | 事项名称                               | 对应上级部门    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | 自然灾害防御与应急救援（含防地质灾害、防震、防汛抗旱、防雨雪冰冻等） | 管理区应急管理局  | <p><b>管理区应急管理局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责宣传防灾减灾抗灾知识和法律、法规。</li> <li>2. 建立防灾减灾抗灾组织指挥体系，制定本行政区域内应急预案，完善应急救援体系。</li> <li>3. 开展自然灾害风险隐患排查，对发现上报的隐患问题组织相关部门开展整治。</li> <li>4. 及时发布灾情预警和警报，做好辖区内自然灾害险情信息和灾情报送。</li> <li>5. 对自然灾害进行灾情评估与信息收集工作，及时了解灾情的严重程度和受灾范围。</li> <li>6. 根据受灾情况和预警发布的等级，启动相应级别的应急响应。同时，组织相关救援、救助力量，形成联动机制。</li> <li>7. 自然灾害发生时，组织人员疏散与转移。</li> <li>8. 自然灾害发生后，组织拨付救灾资金、物资，为受灾人员提供必要的生活补助。</li> </ol> <p><b>履职保障：</b>提供业务指导。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展防地质灾害、防震、防汛抗旱、防雨雪冰冻等自然灾害防御知识普及和法律法规宣传，提升群众自救能力。</li> <li>2. 制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单。</li> <li>3. 组建镇级抢险救援力量，组织日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。</li> <li>4. 对各类风险隐患点进行巡查巡护，发现隐患问题及时上报。</li> <li>5. 做好值班值守、信息报送，及时转发灾害预警信息。</li> <li>6. 发生自然灾害险情时，组织群众转移避险。</li> <li>7. 组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排。</li> <li>8. 及时发放上级下拨的救助经费和物资。</li> <li>9. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。</li> </ol>                                |
| 31 | 消防安全工作                             | 管理区消防救援大队 | <p><b>管理区消防救援大队：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织消防知识宣传培训，提高公众消防安全意识。</li> <li>2. 掌握辖区情况，接收镇上报的消防信息，制定应急预案并开展实战演练。</li> <li>3. 开展消防监督检查、火灾隐患排查，指导单位落实消防安全责任。</li> <li>4. 开展火灾扑救和各类灾害事故应急救援，参与社会救助。</li> <li>5. 查处消防违法行为，办理消防行政案件。</li> </ol> <p><b>履职保障：</b>提供业务指导。</p>                                                                                                                                                                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织镇机关、嘎查村（社区）人员参与培训演练，配合落实“敲门入户”宣传行动。</li> <li>2. 建立风险隐患“一张图”，发布预警信息，落实直达网格责任人的预警“叫应”机制。</li> <li>3. 结合当地灾害事故风险特点，编制并动态修订镇、嘎查村（社区）应急预案，明确各环节责任人和应对措施。</li> <li>4. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。</li> <li>5. 开展消防安全隐患日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援大队。</li> <li>6. 配合开展消防安全专项整治，组织开展消防安全检查，及时向消防救援大队反馈整改工作进展。</li> <li>7. 发生火情时，及时组织群众疏散。</li> <li>8. 协助灭火救援、火灾事故调查和善后处理工作。</li> </ol> |

| 序号 | 事项名称                | 对应上级部门                                                                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 镇配合职责                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | 做好森林草原防灭火工作         | 管理区林业和草原局<br>管理区应急管理局<br>管理区公安局<br>管理区气象局<br>管理区消防救援大队<br>管理区森林草原消防中队 | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 负责森林草原防火宣传教育，开展森林草原防火应急演练。<br>2. 对镇落实森林、草原防火工作进行督促检查。<br>3. 加强防火扑火基础设施装备建设，对镇防火队伍进行业务培训。<br><b>管理区应急管理局：</b><br>1. 组织、协调开展森林草原防灭火监督检查，依规督促森林草原火灾隐患整改。<br>2. 按照管理权限，依法组织或参与森林草原火灾事故调查。<br>3. 做好防灭火应急物资储备工作。<br><b>管理区公安局：</b><br>组织对森林草原火灾可能造成的重大社会治安和稳定问题进行预判，查明火灾事故原因，并协同有关部门依法做好处置工作。<br><b>管理区气象局：</b><br>负责提供火场天气实况和天气预报，联合管理区森林草原防火指挥部办公室、林草部门发布高火险警报。<br><b>管理区消防救援大队、管理区森林草原消防中队：</b><br>接到火警，立即赶赴火灾现场，救助遇险人员，排除险情，扑灭火灾。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 开展森林草原防火宣传，制定森林草原防灭火应急预案，开展应急演练，做好值班值守。<br>2. 划分网格，组建林草管护员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资。<br>3. 发现火情立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人员被困等信息。<br>4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救，并转移疏散群众。                        |
| 33 | 食品安全包保督导工作          | 管理区市场监督管理局                                                            | <b>管理区市场监督管理局：</b><br>1. 负责对有关食品安全的法律、法规的宣传。<br>2. 组织食品安全监管人员业务培训。<br>3. 对镇政府食品安全督导过程中发现的安全隐患进行核实，根据隐患情况下达《责令整改通知书》或进行行政处罚。<br>4. 开展食品安全检查和隐患排查整治工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、业务指导、宣传资料。                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. 开展食品安全知识普及。<br>2. 落实食品安全属地包保，制定包保干部任务清单、责任清单和食品安全隐患清单，明晰监管内容和责任，定期开展入户督导。<br>3. 对食品安全督导过程中发现的安全隐患提出整改要求。<br>4. 对拒不整改的隐患问题上报市场监督管理局。                                                 |
| 34 | 传染病防控和其他突发公共卫生事件的应对 | 管理区卫生健康委员会                                                            | <b>管理区卫生健康委员会：</b><br>1. 制定传染病预防监测、公共卫生工作计划与应急方案。<br>2. 搭建监测网络，收集分析数据，判定异常并发布预警。<br>3. 筹备医疗物资，组织专业队伍，协调各方力量。<br>4. 对医疗机构等进行技术指导，监督防控措施落实。<br>5. 开展医疗应急知识宣传教育。<br>6. 评估工作效果，总结经验教训，完善工作机制。<br>7. 承担传染病监测、预测、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、卫生应急基本装备物资储备、业务指导。                                                                                                                                                                                                    | 1. 开展传染病防控知识普及，宣传突发公共卫生事件应急知识。<br>2. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门。<br>3. 在发生突发公共卫生事件时，协助排查辖区人员健康状况，收集上报数据。<br>4. 发生突发公共卫生事件时，协助做好嘎查村（社区）防控工作，如隔离、消杀、疫苗接种、应急物资发放等。<br>5. 发生突发公共卫生事件时，向上级反馈工作进展与问题。 |



| 序号     | 事项名称           | 对应上级部门                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                      | 镇配合职责                                                                               |
|--------|----------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 五、乡村振兴 |                |                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
| 35     | 耕地保护工作         | 管理区自然资源局<br>管理区农牧和科技局 | <b>管理区自然资源局：</b><br>1. 加强耕地保护的政策法规宣传。<br>2. 严格落实耕地保护责任，严守耕地保护指标红线。<br>3. 受理违法违规占用耕地的线索，并对违法行为移交执法队伍处理。<br><b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 将耕地保养纳入国民经济和社会发展计划，细化目标和任务。<br>2. 依法履行土壤污染防治监督管理。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 宣传耕地保护的政策。<br>2. 做好耕地基本情况摸排和网格化监管。<br>3. 发现违法行为及时制止并上报。                          |
| 36     | 高标准农田项目建设和管护工作 | 管理区农牧和科技局             | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 制定高标准农田建设项目年度计划。<br>2. 对申报的高标准农田建设项目审核批复。<br>3. 对高标准农田建设项目进行验收。<br>4. 发放高标准农田建设项目资金。<br>5. 对高标准农田建设项目进行移交。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                  | 1. 制订高标准农田建设项目设计报告并申报。<br>2. 实施高标准农田建设项目。<br>3. 开展高标准农田运营管护。                        |
| 37     | 节水灌溉设施的推广工作    | 管理区农牧和科技局             | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 宣传农业节水政策。<br>2. 推广水肥一体化和高效节水灌溉技术。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                           | 1. 开展节水灌溉设施的宣传工作。<br>2. 开展节水灌溉设施的推广工作。                                              |
| 38     | 开展土地疑似违法图斑核查   | 管理区自然资源局              | <b>管理区自然资源局：</b><br>1. 负责接收违法卫片图斑，并下发至镇相关科室。<br>2. 对图斑进行对比甄别、实地查看、系统核实认定，确定违法名单。<br>3. 对违法行为进行立案查处，督促整改。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、技术支持。                                                                       | 1. 接收上级反馈的问题图斑并进行实地核实。<br>2. 提供现地拍摄核查图片。<br>3. 对判定为整改的问题图斑进行整改。<br>4. 负责提供整改销号组件材料。 |

| 序号 | 事项名称            | 对应上级部门                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                      | 镇配合职责                                                                                                                                                     |
|----|-----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39 | 做好非法占用土地行为的监督管理 | 管理区自然资源局              | <b>管理区自然资源局：</b><br>1. 做好土地日常巡查，受理违法违规行为投诉，接收问题线索移送。<br>2. 对巡查发现和投诉上报的问题进行核实。<br>3. 对未经批准或未按批准使用土地的行为进行查处。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。                                                                                                     | 1. 开展辖区土地日常巡查工作。<br>2. 对发现的违法违规行为及时制止并上报。                                                                                                                 |
| 40 | 做好林地、草原征占用工作    | 管理区林业和草原局<br>管理区自然资源局 | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 根据管理区总体使用林地、草原征占用用地规划，编制实施方案，监督指导做好林地、草原征占用前期各项手续。<br>2. 依法开展征占用林地、草原项目审核审批工作。<br>3. 接收镇上报的违法行为线索。<br>4. 负责对超范围占用、擅自改变草原使用用途等违法违规行为进行处罚。<br><b>管理区自然资源局：</b><br>负责使用数据库对征占用区域进行生态保护红线的审查工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 开展林地、草原征占用相关法律法规的宣传工作。<br>2. 提供现有的土地利用相关材料。<br>3. 做好林地、草原的权属情况的核实。<br>4. 开展征占用林地、草原补偿协议签订工作中的群众沟通协调工作。<br>5. 做好林地、草原征占用可能引发的纠纷调处。<br>6. 发现违法行为及时制止并上报。 |
| 41 | 做好动物疫情处置工作      | 管理区农牧和科技局             | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。<br>2. 负责对辖区上报的重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等工作。<br>3. 发现一类动物疫病或接到重大疫情报告后，立即派人到现场，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，及时报请管委会对疫区实行封锁。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                   | 1. 宣传疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报。<br>2. 发生重大动物疫情时，协助做好疫情信息的收集工作。<br>3. 组织力量，配合落实前期处置措施。                                                                    |
| 42 | 做好农机补贴工作        | 管理区农牧和科技局             | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 对农机惠农补贴申报材料进行审核。<br>2. 对符合农机惠农补贴条件的人员进行公示。<br>3. 兑付补贴资金。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                    | 1. 开展农机补贴政策宣传工作。<br>2. 接受农牧民购置农机补贴申请。<br>3. 对农牧民购置农机补贴申请进行初审并上报。                                                                                          |



| 序号 | 事项名称          | 对应上级部门    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                          | 镇配合职责                                                                                                                                              |
|----|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | 做好地方特色奶制品产业   | 管理区农牧和科技局 | <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展奶业振兴政策宣传。</li> <li>2. 推进地方特色奶业，做好地方特色奶业小作坊基础设施提升改造。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p>                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好奶业振兴政策宣传工作。</li> <li>2. 引导奶制品家庭式手工作坊改进生产条件。</li> <li>3. 积极争取上级支持，扩大生产规模。</li> </ol>                    |
| 44 | 做好农产品质量安全监管工作 | 管理区农牧和科技局 | <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展农产品质量安全宣传工作。</li> <li>2. 做好农产品质量安全领域监督管理。</li> <li>3. 对农产品生产主体进行巡查并对上报的数据进行核实。</li> <li>4. 做好农产品质量安全事故的应急处置。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p>                                                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展农产品安全的宣传工作。</li> <li>2. 对农产品生产主体进行巡查，并将巡查结果录入系统。</li> <li>3. 做好农产品质量安全事故的上报。</li> </ol>                |
| 45 | 建设推广华西牛品牌     | 管理区农牧和科技局 | <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展华西牛生产经营主体培育。</li> <li>2. 推进华西牛生产加工和销售体系建设。</li> <li>3. 推进华西牛产业融合。</li> <li>4. 将华西牛品牌建设有机融入地方品牌战略体系，逐步打造华西牛特色品牌。</li> <li>5. 开展华西牛产业品牌宣传推广。</li> <li>6. 做好华西牛扩群提质补贴审核、公示、发放工作。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣传华西牛扶持政策。</li> <li>2. 引导生产经营主体开展华西牛培育。</li> <li>3. 开展华西牛品牌宣传推广。</li> <li>4. 做好华西牛扩群提质补贴申请工作。</li> </ol> |
| 46 | 做好农作物良种扩繁工作   | 管理区农牧和科技局 | <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落实优惠政策，吸引区内外知名种子企业落户管理区。</li> <li>2. 开展农作物种质资源的收集和鉴定评价。</li> <li>3. 做好燕麦、马铃薯良种扩繁。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料、人员技术保障。</p>                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣传落实种子企业落户管理区优惠政策。</li> <li>2. 鼓励农户参与燕麦、马铃薯良种扩繁。</li> </ol>                                              |

| 序号 | 事项名称                  | 对应上级部门                     | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47 | 开展农村牧区户厕改造工作          | 管理区农牧和科技局                  | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 编制农村牧区户厕改造实施方案。<br>2. 审定镇政府上报相关材料，并上报盟农牧局研判。<br>3. 采取聘请第三方监理等方式对工程质量进行监督。<br>4. 组织相关部门组成验收组，对项目进行验收，验收合格的，申请盟级复验、自治区抽验；验收不合格的，立即整改，重新组织验收。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、人员、技术保障。                                                                                                       | 1. 做好农村牧区户厕改造的政策宣传。<br>2. 审核确定改厕项目，并向农牧和科技局上报相关材料和改厕计划。<br>3. 协调农牧户缴纳户厕改造自筹费用。<br>4. 按照方案要求具体组织实施改厕项目，并对项目实施情况进行监督。<br>5. 对户厕项目实施情况进行初验移交，并监督监管农牧户户厕后续管护情况。                                                                                             |
| 48 | 做好农牧民职称评定工作           | 管理区农牧和科技局<br>管理区人力资源和社会保障局 | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 会同人社部门组建评审专家组，对申报对象材料进行复核。<br>2. 专家组审核研究同意进行公示。<br>3. 经公示无异议后，将符合申报条件的中级（含）以下职称材料留存，将符合申报高级职称的材料上报盟农牧局评审。<br>4. 会同人社部门开展初级、中级农牧民职称评审工作。<br>5. 将评审结果报送人社部门核准。<br><b>管理区人力资源和社会保障局：</b><br>1. 会同农科部门组建评审专家组，负责复核申报材料。<br>2. 组织评审，将评审结果上传职称管理系统，并颁发证书。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 负责对申报对象进行初审，并将推荐名单进行公示。<br>2. 经公示无异议后，将申报材料报送至农牧部门。<br>3. 负责及时告知农牧民职称评审结果。                                                                                                                                                                           |
| 49 | 做好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目建设 | 管理区农牧和科技局                  | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行受理。<br>2. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行审批。<br>3. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行公示。<br>4. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目入库。<br>5. 指导监督巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库项目实施。<br>6. 做好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目验收。<br>7. 衔接推进乡村振兴补助资金管理和使用。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、人员、技术保障。                                          | 1. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行初审。<br>2. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行公示。<br>3. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目进行上报。<br>4. 对巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库项目实施情况进行指导监督。<br>5. 配合做好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目验收。<br>6. 做好巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库产权管理。<br>7. 巩固拓展脱贫攻坚成果和乡村振兴项目库资产后续管理。<br>8. 协助衔接推进乡村振兴补助资金管理和使用。 |

| 序号     | 事项名称          | 对应上级部门     | 上级部门职责                                                                                                                                                             | 镇配合职责                                                                                                                                           |
|--------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 六、城乡建设 |               |            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                 |
| 50     | 查处辖区内违法建设行为   | 管理区自然资源局   | <b>管理区自然资源局：</b><br>1. 开展违法建设行为检查工作。<br>2. 受理有关违法行为的投诉举报。<br>3. 对违法行为进行初步核查，涉嫌违法的移交执法队伍进行处理。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料、派人派车。                                     | 1. 配合上级部门开展违法建设检查工作。<br>2. 发现违法建设行为及时报告。<br>3. 配合查处违法建设的行为。                                                                                     |
| 51     | 做好农村牧区饮用水安全工作 | 管理区水利局     | <b>管理区水利局：</b><br>1. 对农村牧区饮用水供水开展监督管理。<br>2. 根据农村牧区饮水安全需求，开展统筹规划、项目建设和技术指导。<br>3. 对农村牧区饮水设施进行维修养护。<br>4. 接收镇上报的供水设施损坏问题，并对违法违规行为进行依法查处。<br><b>履职保障：</b> 提供设备、业务指导。 | 1. 做好农村牧区饮水安全宣传工作。<br>2. 排查上报农村牧区饮水安全相关需求工作。<br>3. 加强农村牧区饮水设施（井房、水泵、电线）的日常巡查，发现供水设施损坏问题及时上报。                                                    |
| 52     | 做好通讯信号覆盖工作    | 管理区工业和信息化局 | <b>管理区工业和信息化局：</b><br>1. 开展农村牧区通讯信号覆盖排查统计工作。<br>2. 组织实施通信基站建设工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                           | 1. 做好农村牧区通讯信号覆盖情况统计上报工作。<br>2. 协调群众配合通信基站建设工作。                                                                                                  |
| 53     | 做好电力设施设备建设工作  | 管理区工业和信息化局 | <b>管理区工业和信息化局：</b><br>1. 做好电力设备设施和新能源供电设备设施需求统计工作。<br>2. 落实偏远地区新能源供电系统升级改造工作。<br>3. 督促指导管理区供电分局按照输配电电力设备设施规划建设规划组织施工建设工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务、技术指导。               | 1. 做好电力设备设施、新能源供电设备设施需求统计上报工作。<br>2. 做好煤改气、煤改电和生物质能源替代等项目的推广和使用。<br>3. 建立新能源供电系统建设升级档案。<br>4. 推动新能源供电农牧户转网电工作。<br>5. 配合做好输配电电力设备设施建设工作中农牧民协调工作。 |



| 序号 | 事项名称               | 对应上级部门      | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 | 做好辖区内的房屋征收补偿等工作    | 管理区住房和城乡建设局 | <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 编制国有土地上房屋征收年度计划，拟定征收补偿方案，并组织论证。</li> <li>2. 组织房屋征收项目的评估、审计工作。</li> <li>3. 负责征收补偿资金的审核、拨付、结算、监督。</li> <li>4. 负责涉及房屋征收主体及房屋征收部门的行政复议、诉讼和来信来访的处理。</li> <li>5. 负责对房屋征收项目的补偿信息统计和档案资料管理。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、资金保障。</p>                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好有关征地拆迁政策法规宣传。</li> <li>2. 协助开展现状调查和社会稳定风险评估，做好征地前期协调工作。</li> <li>3. 配合开展征地信息公开工作。</li> <li>4. 监督征地补偿费用的管理、分配、公开等情况。</li> <li>5. 配合实施并推进项目征地拆迁工作。</li> <li>6. 配合处理房屋征收补偿矛盾纠纷。</li> </ol> |
| 55 | 做好自建房屋的安全隐患排查整治工作  | 管理区住房和城乡建设局 | <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织实施自建房安全情况排查工作。</li> <li>2. 组织专业人员对房屋结构风险等级进行评估。</li> <li>3. 对房屋结构风险等级较高的进行核查。</li> <li>4. 组织镇政府对房屋结构风险等级低的自建房进行排查，并加强技术指导。</li> <li>5. 核查发现的房屋隐患问题，聘请第三方机构进行鉴定。</li> <li>6. 按照鉴定结果分类整治，进行维修加固或拆除。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导、资金保障。</p>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好自建房安全科普教育。</li> <li>2. 配合住建部门对房屋结构风险等级低的自建房进行排查，发现问题及时上报。</li> <li>3. 督促产权人或使用人及时整改发现的隐患问题。</li> </ol>                                                                                  |
| 56 | 做好公共租赁住房（含廉租房）保障工作 | 管理区住房和城乡建设局 | <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责公共租赁住房（含廉租房）项目组织实施和租赁管理工作。</li> <li>2. 负责公共租赁住房（含廉租房）申请、审核的综合会审、分配和退出及后期维护运行管理等工作。</li> <li>3. 负责提供和整理公共租赁住房（含廉租房）入住家庭的年度审核数据信息工作。</li> <li>4. 负责公共租赁住房（含廉租房）租金收缴工作。</li> <li>5. 监督检查公共租赁住房（含廉租房）的使用情况。</li> <li>6. 做好公共租赁住房（含廉租房）纠纷调解工作。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣传公共租赁住房（含廉租房）政策。</li> <li>2. 做好辖区内公共租赁住房（含廉租房）、低收入家庭租赁补贴申请环节的初审、复审、公示等工作。</li> <li>3. 协助做好租赁分配、复审及年度核查工作。</li> <li>4. 做好意见收集，协助做好纠纷调解工作。</li> </ol>                                      |

| 序号     | 事项名称             | 对应上级部门                                                         | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 镇配合职责                                                                                                                    |
|--------|------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 57     | 做好老旧小区改造工作       | 管理区住房和城乡建设局<br>管理区财政局<br>管理区发展和改革委员会<br>管理区自然资源局<br>管理区市场监督管理局 | <b>管理区住房和城乡建设局：</b><br>牵头推进城镇老旧小区改造工作，会同发展和改革委员会编制年度改造计划及项目内容清单、会同财政局开展重大资金事前绩效评估、编制年度预算和财政资金管理管理工作。<br><b>管理区财政局：</b><br>负责城镇老旧小区改造专项资金的筹措和年度预算编制以及专项资金的拨付、监督、绩效管理等工作。<br><b>管理区发展和改革委员会：</b><br>做好老旧小区改造资金支持项目的立项、资金计划申报。<br><b>管理区自然资源局：</b><br>负责优化城镇老旧小区改造相关规划许可、用地使用手续。<br><b>管理区市场监督管理局：</b><br>负责加装电梯检测相关事项的监督管理。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、业务指导。 | 1. 协调辖区内物业服务企业、业主委员会配合做好老旧小区改造工作。<br>2. 督促物业服务企业、业主委员会根据小区现状、配套设施运营状况完善改造内容清单。<br>3. 配合调解老旧小区改造过程中出现的矛盾纠纷。               |
| 七、生态环保 |                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |
| 58     | 做好秸秆禁烧和秸秆综合利用工作  | 管理区农牧和科技局                                                      | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 开展露天秸秆禁烧政策宣传工作。<br>2. 制定秸秆综合利用规划。<br>3. 与相关企业、科研机构等建立沟通协调机制，共同推进秸秆综合利用工作。<br>4. 建立对秸秆综合利用工作的监督检查机制，定期对秸秆综合利用项目的实施情况、技术应用情况进行检查。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、技术支持。                                                                                                                                                                   | 1. 开展露天秸秆禁烧宣传工作。<br>2. 组织人员参加秸秆综合利用技术培训。                                                                                 |
| 59     | 做好林业草原生态修复工程建设工作 | 管理区林业和草原局                                                      | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 负责开展林业草原生态修复政策宣传工作。<br>2. 组织开展林业和草原生态保护建设修复和造林种草绿化工作。<br>3. 做好林业草原生态修复工程项目管护和考核工作。<br>4. 接收镇上报的项目资金情况。<br>5. 落实项目管护资金政策，及时发放项目管护费。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、宣传资料。                                                                                                                                                                | 1. 做好林业草原生态修复政策宣传工作。<br>2. 做好草原生态修复项目地块基础信息登记。<br>3. 组织群众参与林业和草原生态修复工作。<br>4. 配合做好林业草原生态修复项目巡护工作。<br>5. 做好项目资金情况的统计上报工作。 |

| 序号 | 事项名称             | 对应上级部门                                         | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 镇配合职责                                                                                                                                         |
|----|------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60 | 做好突发生态环境事件应急处置工作 | 锡盟生态环境局<br>乌拉盖分局<br>管理区卫生健康委员会<br>管理区应急管理局     | <b>锡盟生态环境局乌拉盖分局：</b><br>1. 负责编制和实施突发环境事件应急预案。<br>2. 及时受理上报的突发环境事件，指导协调本地区突发生态环境事件的应急、预警工作。<br>3. 组织开展环境污染隐患排查，牵头协调本地区环境污染事故和生态破坏事件的调查处理。<br><b>管理区卫生健康委员会：</b><br>负责组织协调突发环境事件中的医疗卫生救援和相关疾病预防工作。<br><b>管理区应急管理局：</b><br>配合有关部门开展因安全事故引发次生环境事故应急处置工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 开展应对突发生态环境事件知识的宣传工作。<br>2. 发现突发环境事件及时上报生态环境部门，积极响应应急预案，配合做好突发环境事件的应急处置工作。<br>3. 突发环境事件应急处置工作结束后，配合管理区评估事件造成的环境影响和损失。<br>4. 做好突发环境事件事后恢复工作。 |
| 61 | 做好地下水保护与管理工作     | 管理区水利局<br>管理区自然资源局<br>管理区林业和草原局<br>管理区住房和城乡建设局 | <b>管理区水利局：</b><br>1. 编制地下水保护利用规划，定期组织开展地下水资源调查评价工作。<br>2. 建立健全地下水监测网络，对地下水的水位、水量、水质等进行实时监测。<br>3. 对取用地下水的行为进行审批，严格审查项目对地下水可能产生的影响。<br>4. 根据地下水的开采状况和水位变化情况，会同相关部门制定超采综合治理方案。<br>5. 定期组织开展本地区地下水取水工程核查，接收上报的违法线索，依法查处违法开采地下水行为。<br><b>管理区自然资源局：</b><br>制定区域内的国土空间规划，确保各类建设项目的布局与地下水资源保护相适应。<br><b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 制定林业和草原生态保护规划，合理规划植被种植区域和树种、草种选择。<br>2. 加强对森林和草原植被的管理，维护植被的生态功能，促进地下水的涵养和补给。<br><b>管理区住房和城乡建设局：</b><br>1. 在城镇总体规划和详细规划中，合理布局城镇建设项目。<br>2. 对城镇建设项目的规划设计进行审查，确保项目的排水、供水、消防等设施的设计符合地下水保护和管理的要求。<br>3. 监督城镇建设项目的施工过程，防止施工活动破坏地下水管道、监测设施等，避免施工废水、废渣等对地下水造成污染。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、宣传资料。 | 1. 开展地下水保护宣传。<br>2. 对辖区内地下水情况进行日常巡查，制止、上报违反地下水保护和管理制度及其他破坏地下水的违法行为。<br>3. 配合相关部门做好地下水保护与管理的执法工作。                                              |



| 序号 | 事项名称                         | 对应上级部门              | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 镇配合职责                                                                                                                       |
|----|------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | 开展辖区内河流保护工作                  | 管理区水利局              | <b>管理区水利局：</b><br>1. 指导水利设施、水域及其岸线的管理、保护与综合利用。<br>2. 组织实施重要河流的治理、开发和保护。<br>3. 组织编制重要河流综合规划。<br>4. 协调、管理和监督河流治理与保护。<br>5. 负责河流违法事件的查处、协调、仲裁，组织实施水政执法工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                  | 1. 开展河流环境保护政策宣传。<br>2. 开展辖区内乌拉盖河段流域水生态保护工作。<br>3. 定期开展河流日常巡查，及时上报巡查发现的问题。<br>4. 配合相关部门做好河流保护与管理的执法工作。<br>5. 协助开展河流问题整改落实工作。 |
| 63 | 开展草原资源监测工作，合理划定草原功能区         | 管理区林业和草原局           | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 宣传草原保护法律法规和方针政策。<br>2. 开展草原资源监测工作。<br>3. 合理划定禁牧区和草畜平衡区。<br>4. 科学核定草地暖季适宜载畜量。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                                                                    | 1. 宣传草原保护法律法规和方针政策。<br>2. 配合开展草原资源监测工作。<br>3. 摸清各嘎查村草牧场底数，做好功能区划定基础工作。                                                      |
| 64 | 对违规打草行为进行处罚                  | 管理区林业和草原局           | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 通过巡查、基层上报、群众举报等渠道获取违规打草案件线索。<br>2. 派出执法人员现场调查，拍照、录像固定违法证据。<br>3. 审核违法事实及证据，下达《责令改正通知书》，组织法制审核。<br>4. 对情节复杂或重大案件组织集体审议。<br>5. 制发《行政处罚事先告知书》，明确当事人陈述、申辩及听证权利。<br>6. 结合申辩意见及讨论结果，制发并送达《行政处罚决定书》。<br>7. 根据行政处罚决定事项，监督当事人履行相关义务。<br>8. 结案归档。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                         | 1. 开展打贮草政策宣传。<br>2. 对农牧户打草场利用现状进行动态监测。<br>3. 开展日常巡查巡护工作。<br>4. 发现拒不改正提早打草、不执行打草申请备案、不落实轮刈制度等违规打草问题线索及时上报，并配合调查取证。           |
| 65 | 对碾压草场、非法采集野生保护植物、非法开垦草原行为的处罚 | 管理区林业和草原局<br>管理区公安局 | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 通过巡查、基层上报、群众举报等渠道获取案件线索。<br>2. 执法人员实地取证，拍照、录像固定违法证据。<br>3. 审核违法事实、证据及法律适用性，下达《责令改正通知书》并完成法制审核。<br>4. 对复杂或重大案件组织集体讨论。<br>5. 制发《行政处罚事先告知书》，明确当事人陈述、申辩及听证权。<br>6. 综合审议及申辩意见，制发并送达《行政处罚决定书》。<br>7. 根据行政处罚决定事项，监督当事人履行相关义务。<br>8. 结案归档。<br><b>管理区公安局：</b><br>对非法开垦草原违法行为进行查处，对构成犯罪的非法开垦草原行为依法追究刑事责任。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。 | 1. 开展日常巡查巡护工作。<br>2. 发现碾压草场、非法采集野生保护植物、非法开垦草原等问题线索及时上报，并配合调查取证。                                                             |

| 序号 | 事项名称               | 对应上级部门    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 镇配合职责                                                                                                                                                  |
|----|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 66 | 做好森林、草原疑似违法图斑核查    | 管理区林业和草原局 | <p>管理区林业和草原局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责将上级部门下发的卫片图斑和利用卫星遥感等技术手段对林业和草原区域进行监测获取的图斑一并下发至镇相关科室。</li> <li>督促指导镇做好卫片图斑的现地核查工作。</li> <li>负责现地核查反馈情况与内业资料比对分析，判读图斑合法性。</li> <li>在自治区草原监测图斑系统上传佐证材料。</li> <li>对镇政府上报整改销号组件材料进行审核上传系统。</li> <li>对违法图斑整改销号。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>接收上级反馈的问题图斑并进行实地核实。</li> <li>提供现地拍摄核查图片。</li> <li>对判定为整改的问题图斑进行整改。</li> <li>负责提供整改销号组件材料。</li> </ol>            |
| 67 | 做好林业技术推广工作         | 管理区林业和草原局 | <p>管理区林业和草原局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责林木种苗质量技术检验和种质资源保护等工作。</li> <li>为林业生产经营单位和农牧民提供林业技术培训和信息服务。</li> <li>负责林木良种选育、驯化、扩繁，新品种开发、引进、推广工作。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导。</p>                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>开展林木种苗和林业技术推广宣传工作。</li> <li>协助开展林木种苗质量检验工作。</li> <li>组织本辖区内的林业生产经营单位和农牧民参加培训。</li> <li>协助开展新品种的试种工作。</li> </ol> |
| 68 | 落实退耕还林政策，做好退耕还林区管护 | 管理区林业和草原局 | <p>管理区林业和草原局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>编制退耕还林作业设计。</li> <li>审核提供地块、面积是否适合退耕还林。</li> <li>签订退耕还林合同。</li> <li>建立退耕还林管护制度，落实管护责任，做好政策宣传及上级资金使用工作。</li> <li>根据申请材料，到现场逐一核实。</li> <li>对退耕还林检查验收结果和政策兑现进行公示，及时申请资金拨付。</li> <li>做好上图入库工作。</li> </ol> <p>履职保障：提供业务指导。</p>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>确定退耕土地还林范围、面积。</li> <li>组织签订退耕还林合同。</li> <li>组织实施退耕还林作业。</li> <li>配合做好验收及资金发放。</li> <li>做好退耕还林的后期管护。</li> </ol> |



| 序号 | 事项名称                     | 对应上级部门                                                                             | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 69 | 做好水、土壤、固废、畜禽养殖等污染防治的监督管理 | 锡盟生态环境局<br>乌拉盖分局<br>管理区农牧和科技局<br>管理区住房和城乡建设局<br>管理区自然资源局                           | <p>锡盟生态环境局乌拉盖分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织开展环境保护法律法规和环境保护知识宣传。</li> <li>2. 对辖区内企业事业单位和其他生产经营单位的水、土壤、固废、畜禽养殖等污染物排放情况、污染防治情况、环境风险防范情况以及各项环境保护法律制度的执行情况进行检查，组织实施辖区水、土壤、固废、畜禽养殖等污染源监督性监测、执法监测、应急监测，依法查处违法行为。</li> <li>3. 受理投诉举报并及时查证。</li> <li>4. 发现违法行为，按照违法行为性质和严重程度，开展立案调查、责令整改、行政处罚、行政强制等工作。</li> </ol> <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支持污水治理项目建设，监管重点污染源。</li> <li>2. 建立监测预警体系，督促建设污染防治设施。</li> <li>3. 做好畜禽养殖废弃物资源化利用工作。</li> </ol> <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <p>负责城市生活垃圾、建筑垃圾管理，完善垃圾收运体系，推广生活垃圾分类工作。</p> <p>管理区自然资源局：</p> <p>负责核实污染地块面积、使用权人、规划用途等信息。</p> <p>履职保障：提供业务指导、技术保障。</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 做好水、固废、土壤、畜禽养殖等污染防治的宣传教育。</li> <li>2. 配合做好水、固废、土壤、畜禽养殖等污染防治的组织协调工作。</li> <li>3. 开展水、固废、土壤、畜禽养殖等污染隐患排查工作。</li> <li>4. 发现水、固废、土壤、畜禽养殖等污染行为，及时制止并上报。</li> </ol> |
| 70 | 大气污染防治                   | 锡盟生态环境局<br>乌拉盖分局<br>管理区发展和改革委员会<br>管理区市场监督管理局<br>管理区住房和城乡建设局<br>管理区交通运输局<br>管理区公安局 | <p>锡盟生态环境局乌拉盖分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依据上级大气污染防治计划、大气污染物减排目标及具体实施方案开展工作。</li> <li>2. 推进重点企业行业开展大气污染防治整治。</li> <li>3. 发现违法行为，按照违法行为性质和严重程度，依据相关法律法规进行查处。</li> </ol> <p>管理区发展和改革委员会：</p> <p>将大气污染防治工作纳入国民经济和社会发展规划。</p> <p>管理区市场监督管理局：</p> <p>会同锡盟生态环境局乌拉盖分局对锅炉销售和使用环节执行环境保护标准或者要求的情况进行监督检查。</p> <p>管理区住房和城乡建设局：</p> <p>负责建筑工地扬尘污染防治。</p> <p>管理区交通运输局：</p> <p>负责所属权限范围内的国省干线路面运输产生的扬尘污染防治。</p> <p>管理区公安局：</p> <p>负责职责内大气污染防治上报及涉嫌违法犯罪行为的调查取证、依法查处。</p> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p>                                                                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识。</li> <li>2. 巡查工业企业并及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境污染违法线索。</li> </ol>                                                                  |



| 序号 | 事项名称                    | 对应上级部门    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                             | 镇配合职责                                                                                               |
|----|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71 | 做好水土保持工作                | 管理区水利局    | <b>管理区水利局：</b><br>1. 拟定水土保持规划并监督实施，组织实施水土流失的综合防治。<br>2. 负责对立项的生产建设项目水土保持监督管理工作。<br>3. 负责涉水违法事件的查处、协调、仲裁水事纠纷，组织实施水政执法工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                    | 1. 开展水土流失预防和治理宣传。<br>2. 做好辖区内水土保持工程管护。<br>3. 发现破坏水土保持违法行为，及时制止并上报。                                  |
| 72 | 做好沙化土地综合治理工作            | 管理区林业和草原局 | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 根据沙化地情况，联系嘎查村、农牧民做好协调等工作。<br>2. 落实项目地块，工程建设和检查验收等工作。<br>3. 协调属地管辖范围内的工程项目地边界纠纷工作。<br>4. 做好林业草原项目区管护和考核。<br>5. 实施项目管护资金政策，及时发放项目管护资金。<br>6. 根据管护情况，发放管护费。<br><b>履职保障：</b> 提供业务培训、宣传资料、技术支持。 | 1. 开展沙化土地综合治理的相关政策宣传。<br>2. 接受业务培训。<br>3. 确定沙化土地综合治理的项目地块。<br>4. 实施综合治理工作并落实后期管护责任。<br>5. 申请项目管护资金。 |
| 73 | 做好陆生野生动物造成人身伤亡和财产损失补偿工作 | 管理区林业和草原局 | <b>管理区林业和草原局：</b><br>1. 对镇提交的陆生野生动物损害赔偿申请进行审核。<br>2. 根据法律法规和相关政策作出补偿或者不补偿决定。<br>3. 发放补偿款。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                  | 1. 做好陆生野生动物造成损失情况的调查工作。<br>2. 做好申请材料和调查佐证材料的收集上报工作。<br>3. 及时将林草部门作出的补偿或不补偿决定反馈给当事人。                 |
| 74 | 开展控肥、控药、控水、控膜“四控”行动     | 管理区农牧和科技局 | <b>管理区农牧和科技局：</b><br>1. 负责农药、肥料、地膜和灌溉用水使用指导和服务工作，加强农药、化肥、地膜使用总量控制。<br>2. 对使用者地膜回收、农药包装废弃物回收处理进行检查。<br>3. 推广和使用新型肥料、加厚高强度地膜和全生物可降解地膜等新技术和新产品。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导、技术支持。                                          | 1. 做好农药、肥料、地膜及灌溉用水科学使用的宣传及监督工作。<br>2. 督促使用者做好地膜回收、农药包装废弃物回收工作。<br>3. 引导农户使用新型肥料、加厚高强度地膜和全生物可降解地膜。   |

| 序号     | 事项名称                | 对应上级部门     | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75     | 做好农作物病虫害监测与防治工作     | 管理区农牧和科技局  | <p>管理区农牧和科技局：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 开展农作物病虫害防治宣传。</li><li>2. 做好推广技术人员理论培训和农户农作物病虫害防治工作实操培训。</li><li>3. 对农作物病虫害进行常规监测。</li><li>4. 根据实地监测情况，适时发布病虫害信息，制定防治方案。</li><li>5. 负责农药调配工作。</li></ol> <p>履职保障：提供业务指导、技术支持和人力物资保障。</p>                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 普及农作物病虫害防治知识。</li><li>2. 组织防治技术人员定期参加培训。</li><li>3. 配合做好农作物病虫害监测。</li><li>4. 按照发布的病虫害信息，及时组织农户参与防控与防治。</li></ol>                                                                                    |
| 76     | 草原鼠虫害、毒害草监测预警、调查、防治 | 管理区林业和草原局  | <p>管理区林业和草原局：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 做好草原鼠虫害、毒害草防控宣传。</li><li>2. 对草原鼠虫害、毒害草进行常规监测。</li><li>3. 根据镇政府上报的和常规监测发现的草原鼠虫害、毒害草异常情况，组织技术人员开展实地调查核实。</li><li>4. 根据调查核实结果，依据相关标准制定防治方案，并采取防治措施。</li><li>5. 对镇政府反馈的草原鼠虫害、毒害草治理情况进行研判，对治理效果不佳的，进一步治理。</li></ol> <p>履职保障：提供业务指导、宣传资料。</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 宣传草原鼠虫害、毒害草防治知识。</li><li>2. 发现异常情况及时上报林草部门。</li><li>3. 开展草原鼠虫害、毒害草防治工作中的沟通协调工作。</li><li>4. 反馈治理草原鼠虫害、毒害草灭效情况。</li></ol>                                                                             |
| 八、文化旅游 |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 77     | 开展非物质文化遗产传承保护工作     | 管理区文体旅游广电局 | <p>管理区文体旅游广电局：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 制定非物质文化遗产调查登记及保护传承利用工作实施方案，并跟踪指导工作实施情况。</li><li>2. 制定非物质文化遗产和传统技艺人才培育工作方案，并搜集汇总工作实施情况。</li><li>3. 印发非遗传承人服务与管理重点工作事项，加强非遗传承人服务联络工作。</li><li>4. 举办非遗培训班。</li></ol> <p>履职保障：提供业务指导。</p>                                                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 落实非物质文化遗产调查登记及保护传承利用工作实施方案，每年开展一次非遗调查统计数据更新工作，做好日常保护工作。</li><li>2. 落实非物质文化遗产和传统技艺人才培育工作方案，发现并申报非遗传承人及非遗项目。</li><li>3. 落实非遗传承人服务与管理重点工作事项，建立非遗传承人动态管理与服务台账，强化日常工作沟通。</li><li>4. 组织参加非遗培训班。</li></ol> |



| 序号 | 事项名称        | 对应上级部门                                                                                           | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 镇配合职责                                                          |
|----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 78 | 旅游市场管理      | 管理区文体<br>旅游广电局<br>管理区市场<br>监督管理局<br>管理区林业和草原局<br>管理区应急管理局<br>管理区气象局<br>管理区住房<br>和城乡建设局<br>管理区公安局 | <b>管理区文体旅游广电局：</b><br>1. 统筹协调旅游市场秩序监管工作。<br>2. 对旅行社的经营行为和导游、领队的服务行为实施管理和监督。<br>3. 开展牧人之家、民宿摸底工作。<br>4. 参加旅游市场安全事故的调查处理。<br><b>管理区市场监督管理局：</b><br>1. 查处旅游市场价格违法行为、旅游经营者侵害消费者合法权益的行为。<br>2. 查处制售假冒伪劣旅游商品、发布虚假旅游广告等不正当竞争行为。<br><b>管理区林业和草原局：</b><br>对各类自然保护地的旅游线路划定、游客容量、设施建设等进行监督管理。<br><b>管理区应急管理局：</b><br>1. 对旅游市场安全工作履行综合协调。<br>2. 组织指导旅游生产安全事故的调查处理。<br><b>管理区气象局：</b><br>负责气象预报预警，提供旅游气象服务。<br><b>管理区住房和城乡建设局：</b><br>对旅游建设工程的建筑安全及消防设计审查、消防验收、备案和抽查进行监督管理。<br><b>管理区公安局：</b><br>维护旅游市场治安秩序，查处侵害旅游者权益的违法犯罪行为。<br><b>履职保障：</b> 提供宣传材料、业务指导。 | 1. 宣传旅游相关政策法规。<br>2. 协助开展牧人之家、民宿摸底工作。<br>3. 配合做好本行政区域内的旅游安全监督。 |
| 79 | 做好辖区内地名管理工作 | 管理区民政局                                                                                           | <b>管理区民政局：</b><br>1. 向有关部门和社会各界有关人士征集行政区域地名。<br>2. 会同有关部门编制本行政区域的地名方案，经管理区管委会批准后组织实施。<br>3. 负责本行政区域的地名管理工作。<br><b>履职保障：</b> 提供业务指导。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. 做好行政区域地名征集工作。<br>2. 规范使用行政区域地名。                             |